

# 2022~2026년도 실행 프로그램 초안

## 3년 차



CITY OF  
PARRAMATTA

2024/25년도  
운영 계획 및 예산 초안

# Parramatta의 미래를 구현하는 계획

2022~26년 실행 프로그램 초안,  
2024/25년 운영 계획 및 예산

실행 프로그램 및 운영 계획(DPOP)은 2018~2038년 지역사회 전략 계획에 부응하여 수립되었습니다.

카운슬의 실행 프로그램 초안은 카운슬이 2022년부터 2026년까지 4년 동안 핵심 서비스와 프로젝트를 어떻게 실행할지 설명합니다. 그리고 2018~2038년 지역사회 전략 계획의 비전과 방향에 맞추어 이를 실현할 수 있도록 지원합니다.

## 계획의 내용

DPOP 초안은 2024/25년도에 5억 3,400만 달러의 예산으로 실행할 주요 사업과 서비스를 보여줍니다.

- Epping 수상 레저 센터
- Riverside Theatres 재개발
- 새로운 Parramatta 수상 센터와 Parramatta 타운홀의 본격적인 운영
- 새로운 지역사회 재활용 시설과 FOGO 생활 폐기물 프로그램
- 지방정부 지역 전역의 공원과 도로 및 보행로에 대한 재정 지원 확대
- 지역사회를 지원하는 핵심 서비스에 대한 지속적인 노력

### 2024/25년도 카운슬 지출액 100달러당

\$17

도로와 보도 및  
하수로 관리

\$15

공원, 공용 공간  
및 여가 활동

\$14

행정 및 기업 서비스

\$13

대형 공사 및 건설 사업

\$12

쓰레기 관리

\$8

도서관 및  
지역사회 서비스

\$7

계획 및 개발

\$6

문화와 행사

\$4

환경적 지속 가능성

\$2

기술적 및 차량 관리

\$2

엔지니어링 및 교통

# 2024/25년도 예산 개요

예산에는 다음 회계연도에 카운슬이 지출할 금액과 자원 조달 방식이 명시되어 있습니다. 또한 2024년 7월 1일부터 부과될 예정인 지방세와 수수료 및 요금에 대한 세부 정보도 포함됩니다.

카운슬의 수입과 지출, 자산, 부채, 보험 등을 건실하게 잘 관리하여 중장기적으로 흑자 예산을 통해 재정 안정성을 유지하는 것이 목표입니다.

2024/25년에 카운슬은 다음과 같은 가정 아래 600만 달러의 기본 운영 수익(자본 교부금과 기여금, 자산 처분에 따른 손실/이득 제외분)으로 예산을 편성합니다.

- ☑ IPART 고정 요금은 승인된 5.1%를 채택
- ☑ 향후 3개년 회계연도(FY2024/25 ~ FY2026/27) 동안 생활 폐기물 요금은 0% 인상
- ☑ 주거 지방세 납세자를 대상으로 2025 회계연도 생활 폐기물 요금에 대해 50달러 일시불 환급

## 자원 조달 전략 계획 초안

계획을 효과적으로 실행하기 위해 카운슬은 재정, 자산, 기반시설과 인력을 관리해야 합니다.

이를 위해 카운슬은 자원 조달 전략이라는 일련의 장기 계획을 정기적으로 개정합니다. 올해 DPOP 검토를 지원하기 위해 카운슬은 다음과 같은 자원 조달 전략 계획을 갱신했으며, 이에 대한 의견도 수렴하고 있습니다.

### 장기 재정 계획

장기 재정 계획은 CSP 및 DPOP 공약에 명시된 시정 목표를 위한 의사 결정과 자원 조달을 설명하는 10개년 계획입니다. 이는 서비스와 사업을 실행하기 위한 재정적 지속 가능성을 보장합니다.

### 인력 관리 전략

인력 관리 전략은 카운슬의 인력이 모든 CSP 및 DPOP 결과를 효과적으로 실행할 수 있도록 향후 4년간의 우선순위와 조치를 보여줍니다.

### 자산 관리 전략 및 계획

자산 관리 전략은 카운슬이 관리하는 모든 자산을 책임 있고 비용 효율적으로 유지하기 위한 계획을 담고 있습니다. 서비스 수준, 자산 상태와 지속 가능성에 대한 지역사회의 기대에 맞춰 건물, 개방 공간, 배수로, 교통 자산 등에 관한 구체적인 계획이 수립되었습니다.

# 의견 개진 방법

실행 프로그램 초안과 운영 계획 및 예산에 대한 여러분의 의견을 다음과 같은 방법으로 개진할 수 있습니다.

**온라인** Parramatta 참여 웹사이트를 통해 온라인으로 의견 제출:  
<https://participate.cityofparramatta.nsw.gov.au/dpop-24>

**이메일** 프로젝트 담당팀 이메일 [corporatestrategy@cityofparramatta.nsw.gov.au](mailto:corporatestrategy@cityofparramatta.nsw.gov.au) 로 제출.  
이메일 제목은 'Feedback on the draft DPOP 2022-2026'으로 기재.

**우편** 서면으로 의견을 제출할 주소:  
City of Parramatta Council, PO Box 32, Parramatta NSW 2124,  
ATTN: Corporate Strategy

모든 제출은 2024년 5월 22일 목요일 오후 5시까지 접수되어야 합니다. 제출하신 의견은 6월 말에 카운슬로 전달됩니다.

자세한 사항이나 다른 형태로 된 정보가 필요할 경우에는 월~금요일 오전 9시 ~ 오후 4시 30분까지 전화 (02) 9806 5050번으로 문의하시기 바랍니다.



스캔하세요