

2022-26年交付计划草案

第三年



CITY OF
PARRAMATTA

2024/25年运营计
划和预算草案

实现Parramatta的愿景

2022-26年交付计划草案,
2024/25年运营计划和预算

市议会根据《2018-2038年社区策略规划》制定了《交付计划与运营计划》（DPOP）。

市议会的《交付计划》草案详细描述了市议会在2022年至2026年四年期间将如何落实其核心服务和各个项目。该计划切合并有助于实现《2018-2038年社区策略规划》的愿景和目标。

该计划的具体内容是什么？

DPOP 草案概述了一个重要的项目和服务交付计划，在2024/25年度将投入5.34亿澳元。
这包括：

- Epping水上运动与休闲中心
- Riverside Theatres再开发项目
- 新 Parramatta 水上运动中心和 Parramatta 市政厅全面运营
- 新的社区回收设施和FOGO 生活垃圾处理计划
- 为地方政府管辖区内的当地公园、道路和人行道提供更多资助
- 继续承诺以核心服务支持社区

2024/25年度市议会每支出\$100的用途分配：



2024/25年预算概要

预算概述了市议会下一个财年的开支和资金来源，并包括了从2024年7月1日起拟收取的市政税、费用和收费的具体内容。

市议会的目标是通过通过对税收、开支、资产、负债和保险的慎重管理，确保在中、长期内的净运营额保持盈余。

在2024/25财年，市议会预算基本运行额盈余为600万澳元（不计入资本拨款、供款，以及资产处理的任何损失/收益），同时假设：

- ☑ 采纳IPART批准的5.1%挂钩税率
- ☑ 未来三个财年（即2024/25财年至2026/27财年）生活垃圾费增幅为零（0%）
- ☑ 2025财年就生活垃圾费向纳税居民一次性返利50澳元

资源配置战略计划草案

市议会为了有效地实行各项计划，必须妥善管理财务、资产、基础设施和员工队伍。

为此，市议会定期修订一套名为《资源配置战略》的长期计划。今年，为了支持DPOP的复审，市议会更新了以下相关的《资源配置战略》计划，并公开征求反馈意见。

长期财务计划

《长期财务计划》是一项为期10年的滚动计划，为在CSP和DPOP各项承诺中概述的本市各项目标的决策和资金来源提供意见。它为持续提供服务和完成项目提供财务保障。

员工队伍管理策略

《员工队伍管理策略》概述了今后四年的优先任务和行动，确保市议会的员工队伍能够有效地实现CSP和DPOP的各项结果。

资产管理策略和计划

《资产管理策略》包括通过负责任和坚持成本效益原则的方式维护市议会掌控的所有资产。我们已经为建筑物、开放空间、雨水系统和运输资产制定了特殊计划，符合社区对服务水准、资产状况，以及可持续性的期望。

如何发表您的意见

您可以通过以下方式就《交付计划》草案、《运营计划》和《预算》提供反馈意见：

在线

通过Participate Parramatta在线提交反馈意见：

<https://participate.cityofparramatta.nsw.gov.au/dpop-24>

电邮

联系项目团队，请发电邮至 corporatestrategy@cityofparramatta.nsw.gov.au，并在主题栏中注明“Feedback on the draft DPOP 2022-2026”。

邮寄

邮寄地址是：

City of Parramatta Council, PO Box 32, Parramatta NSW 2124,
ATTN: Corporate Strategy

提供反馈意见的截止时间是2024年5月22日星期四下午5:00。您的反馈意见将于6月下旬呈送市议会。

查询更多信息，或者您需要以另一种格式获取信息，请于周一至周五上午9:00至下午4:30期间致电(02) 9806 5050。



扫码